

Настоящая Политика конфиденциальности и обработки Персональных данных, разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и действует в отношении всей информации, которую сайт общества с ограниченной ответственностью «Русская переводческая компания» (далее — «ООО „РПК“»), расположенный на доменном имени <https://okroev.com/>, может получить от Пользователя во время использования Пользователем сайта, программ и услуг сайта.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности и обработки Персональных данных используются следующие термины:

1.1.1. «Администрация сайта» — сотрудники, уполномоченные управлять сайтом, действующие от имени ООО «РПК», которые организуют и (или) осуществляют обработку Персональных данных, а также определяют цели обработки Персональных данных, в том числе состав Персональных данных, подлежащих обработке, и действия (операции), совершаемые с Персональными данными.

1.1.2. «Персональные данные» — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту Персональных данных).

1.1.3. «Обработка Персональных данных» — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с Персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, в том числе, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокировку, удаление и уничтожение Персональных данных.

1.1.4. «Конфиденциальность Персональных данных» — обязательное для соблюдения Администрацией сайта или иным лицом, получившим доступ к Персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта Персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5. «Распространение Персональных данных» – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.1.6. «Предоставление Персональных данных» – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.1.7. «Пользователь сайта» (далее — «Пользователь») — лицо, имеющее доступ к сайту и использующее сайт посредством сети Интернет.

1.1.8. «Cookies» — небольшой фрагмент текстовых данных о посещении сайтов, отправленный веб-сервером и хранимый на устройстве, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем сайта означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и обработки Персональных данных и условиями обработки Персональных данных Пользователя, в связи с действиями Пользователя на сайте при заполнении форм и иными способами, предусмотренными политикой. Политика действует в отношении всей информации, содержащей персональные данные, которую ООО «РПК» может получить о Субъекте.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности и обработки Персональных данных Пользователь должен прекратить использование сайта.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности и обработки Персональных данных применяется только к сайту ООО «РПК». ООО «РПК» не контролирует сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте, и не несет ответственности за них.

2.4. Администрация сайта не проверяет достоверность Персональных данных, предоставляемых Пользователем.

3. Предмет политики конфиденциальности и обработки персональных данных

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности и обработки Персональных данных устанавливает обязательства Администрации сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности Персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте или при оформлении заказа для приобретения услуги.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности и обработки Персональных данных, предоставляются Пользователем путем заполнения формы обратной связи на сайте ООО «РПК» и включают в себя следующую информацию:

- имя Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail).

3.2.1. Основанием для обработки персональных данных при обращении является наш законный интерес в качественной обратной связи и предоставлении услуг.

3.3. В целях обеспечения наилучшей работы Сайта мы собираем технические данные с вашего устройства, к ним относятся:

- IP-адрес;
- информацию из Cookies;
- информацию о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу рекламы);
- информацию о пользовательских действиях на сайте;
- время доступа;
- адрес страницы, на которой расположен рекламный блок;
- данные о местоположении
- реферер (адрес предыдущей страницы).

3.3.1. Большинство веб-браузеров скачивает Cookies автоматически. Пользователь вправе запретить использовать Cookies со своего устройства, для этого необходимо покинуть Сайт или изменить настройки вашего веб-браузера. При этом отключение Cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта, требующим авторизации.

3.4. Любая иная персональная информация, не оговоренная выше (история заказов, используемые браузеры и операционные системы и т. д.), подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в пп. 5.2 и 5.3 настоящей Политики конфиденциальности и обработки Персональных данных.

4. Цели сбора персональной информации пользователя

4.1. Администрация сайта может использовать Персональные данные Пользователя в целях:

4.1.1. Наилучшей работы Сайта, выявления и решения технических проблем, а также для контроля законности проводимых финансовых платежей.

4.1.2. Идентификации Пользователя для оформления услуги и (или) заключения договора с ООО «РПК»;

4.1.3. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта;

4.1.4. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;

4.1.5. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности и предотвращения мошенничества;

4.1.6. Подтверждения достоверности и полноты Персональных данных, предоставленных Пользователем;

4.1.7. Создания учетной записи для совершения покупок, если Пользователь дал согласие на создание учетной записи;

4.1.8. Уведомления Пользователя об оказываемых услугах;

4.1.9. Обработки и получения платежей, подтверждения налога или налоговых льгот, оспаривания платежа;

4.1.10. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта;

4.1.11. Предоставления Пользователю с его согласия специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени сайта или от имени партнеров сайта;

4.1.12. Осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя;

4.1.13. Предоставления доступа Пользователю на сайты или сервисы партнеров сайта с целью получения продуктов, обновлений и услуг.

5. Способы и сроки обработки персональных данных

5.1. Обработка Персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока любым законным способом, в том числе в информационных системах Персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования

таких средств. Персональные данные хранятся столько, сколько нужно для достижения целей их обработки.

5.2. Обработка персональных данных проводится как в цифровой форме (автоматизировано), так и вручную (без использования средств автоматизации). При этом администрация сайта ограничивается следующими действиями:

- сбор
- запись
- систематизация
- накопление
- хранение
- уточнение (обновление, изменение)
- использование
- передачу (распространение, предоставление, доступ)
- обезличивание
- блокирование
- уничтожение персональных данных

5.3. Пользователь соглашается с тем, что Администрация сайта вправе передавать Персональные данные третьим лицам, в частности курьерским службам, организациям почтовой связи, операторам электросвязи, исключительно в целях надлежащего оказания услуг ООО «РПК» Пользователю.

5.4. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только на основаниях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Пользователь обязан:

6.1.1. предоставить достоверные Персональные данные, необходимые для пользования сайтом;

6.1.2. обновить и (или) дополнить предоставленные Персональные данные в случае их изменения.

6.2. Пользователь вправе:

6.2.1. требовать полную информацию о своих Персональных данных, об их обработке, использовании и хранении путем личного обращения или путем направления письменного запроса на почтовый адрес ООО «РПК» (119002, г. Москва, Калошин пер., д. 4, стр. 1) или на адрес электронной почты ООО «РПК» (info@rpk.group).

Данный запрос может включать требование о предоставлении следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые ООО «РПК» способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением штатных работников ООО «РПК»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Пользователю, источник их получения;
- сроки обработки, в том числе сроки хранения персональных данных;
- порядок осуществления Пользователем прав, предусмотренных федеральным законом;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «РПК», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

6.2.3. После получения запроса Пользователя на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, ООО «РПК» обязуется рассмотреть такой запрос и направить ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения запроса.

6.2.4. Пользователь вправе требовать устранения нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если, по мнению Пользователя, данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.3. Администрация сайта вправе:

6.3.1. Поручать обработку персональных данных другим лицам;

6.3.2. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

6.4. Администрация сайта обязана:

6.4.1. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности Персональных данных Пользователя.

6.4.2. В случае выявления недостоверных Персональных данных или неправомερных действий осуществить блокировку Персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов Персональных данных на период проверки.

6.4.3. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности и обработки Персональных данных. Администрация не вправе требовать от субъекта Персональных данных представления Персональных данных, которые будут избыточны для целей обработки, преследуемых ООО «РПК».

6.4.4. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать ее без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо разглашение иными возможными способами предоставленных Персональных данных Пользователя, за исключением случаев,

предусмотренных пп. 5.3 и 5.4 настоящей Политики конфиденциальности и обработки Персональных данных.

6.4.5. Сообщать субъекту Персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения Персональных данных, а также о характере подлежащих получению Персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

6.4.6. В целях обработки Персональных данных Пользователей Администрация сайта получает от каждого субъекта согласие на обработку его Персональных данных. Такое согласие Администрация сайта получает, если закон не предоставляет права обрабатывать Персональные данные без согласия. Согласие на обработку Персональных данных может быть отозвано субъектом Персональных данных в любой момент. Для этого необходимо направить в адрес ООО «РПК» письменное уведомление об отзыве согласия. В случае отзыва согласия на обработку Персональных данных ООО «РПК» вправе продолжить обработку Персональных данных без согласия Пользователя при наличии оснований, указанных в пунктах 2—11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

6.4.7. При утрате или разглашении Персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении Персональных данных.

7. Ответственность сторон и гарантии конфиденциальности персональных данных

7.1. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администрация сайта не несет ответственности, если данная конфиденциальная информация:

7.1.1. стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;

7.1.2. была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией сайта;

7.1.3. была разглашена с согласия Пользователя.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту Персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

8. Разрешение споров

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и обработки Персональных данных и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности и обработки Персональных данных без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности и обработки Персональных данных вступает в силу с момента ее размещения на информационном сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности и обработки Персональных данных.

9.3. Все предложения или вопросы относительно настоящей Политики конфиденциальности и обработки Персональных данных следует направлять в электронном письме на адрес: info@rpk.group.

9.4. Действующая Политика конфиденциальности и обработки Персональных данных размещена на странице по адресу: _____.